**Project Name: “EasyPlacement”**

Minuta Meeting n°1

**[*16/10/2017*]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 12:00  **Fine:** 14:00  **Luogo:** [*Lab. Reti*] | **Primary Facilitator:**  **Timekeeper:**  **Minute Taker:** Chiara Signore |
| **Presenti:** Chiara Signore, Gregorio Saggese | **Assenti:** Ciro De Martino |

# 

# 1. Obiettivo: Individuazione di progetto, scadenza di consegna, organizzazione del team

# 2. Comunicazioni (tempo allocato: -- minuti): [cose comunicate e condivise con il team]

# 3. Status *(tempo allocato: -- minuti)*

# [sintesi dello status dei task e action items attualmente in cors*o]*

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**3.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **AI[j]** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AI[i]** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 4. Discussione *(tempo allocato: -- minuti)*:

**[*per ogni issue fornire le proposte, gli argomenti a favori e contrari, la resolution, e eventuali action item individuati*]**

* **I[1]: *[descrizione]***.
* **P[1.1]: *[descrizione]***.
  + **+ A[1.1]**
  + - **A[1.2]**
  + ..
* **P[1.2]: *[descrizione]***.
  + **+ A[2.i]: *[descrizione]***
  + **.**.
  + - **A[2.j]: *[descrizione]***
  + ..
* **R[1]: P[1.i] vedi AI[m]**
* **I[2]: *[descrizione]***.
* **P[2.1]: *[descrizione]***.
  + **+ A[2.1]**
  + - **A[2.2]**
  + ..
* **P[2.2]: *[descrizione]***.
  + **+ A[2.i]: *[descrizione]***
  + **.**.
  + - **A[2.j]: *[descrizione]***
  + ..
* **R[2]: P[2.i] vedi AI[m’]**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: -- minuti):*

**[Review and assign new action items]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **Scadenza Progetto** | Il gruppo ha deciso che consegnerà il progetto in data: 30/01/2018 | /// | /// | /// | /// | /// | /// |
| **Scelta del Progetto** | Il gruppo ha deciso di scegliere il progetto riguardante la gestione tirocinio | /// | /// | /// | /// | /// | /// |
| **Nome progetto** | Il gruppo ha deciso che il progetto si chiamerà: “**EasyPlacement”** | /// | /// | /// | /// | /// | /// |
| **Ruoli** | PM: Chiara Signore | /// | /// | /// | /// | /// | /// |
| **Comunicazione membri del team** | Trello, Telegram |  |  |  |  |  |  |
| **Comunicazione con TopManagement** | Minute, mail | /// | /// | /// | /// | /// | /// |

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** [giorno 18/10/2017 alle ore 11:00 Aula F1]